

# Flow!Works Pro

Instrukcja



## Spis treści

## 1. Informacje ogólne o oprogramowaniu

Qomo Flow!Works Pro to oprogramowanie edukacyjne dostarczane do tablic interaktywnych Qomo. Jest łatwe w użyciu przy przygotowywaniu oraz prowadzeniu lekcji. Posiada wiele funkcji i materiałów które ułatwiają nauczanie przedmiotów, oraz sprawiają, że są one ciekawsze i bardziej stymulujące.

### 1.1 Wymagania systemowe

Minimalne wymagania systemowe:

- CPU: 1 GHz x86 lub x64
- Pamięć: 1024 MB lub więcej
- Dysk twardy: 1 GB
- System operacyjny: Windows XP SP3 / 7 / 8 / 10

Zalecane wymagania sprzętowe:

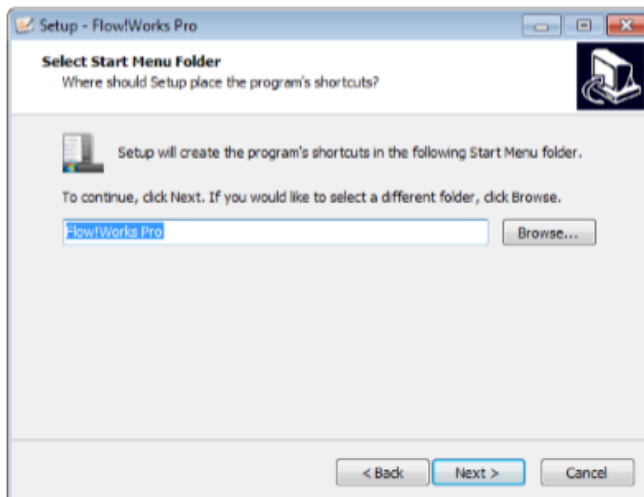
- CPU: 3.2 GHz x64
- Pamięć: 4 GB lub więcej
- Dysk twardy: 500 GB
- System operacyjny: Windows XP SP3 / 7 / 8 / 10

### 1.2 Instalacja oprogramowania

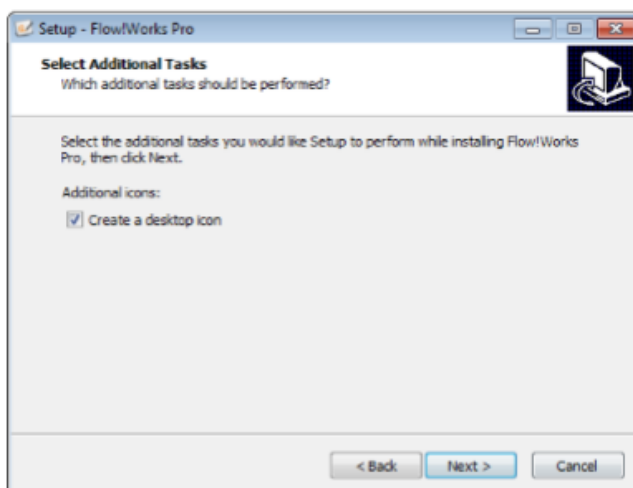
1. Kliknij dwukrotnie ikonę Flow!Works Pro Setup.exe by rozpocząć instalację
2. Naciśnij „Next” by kontynuować



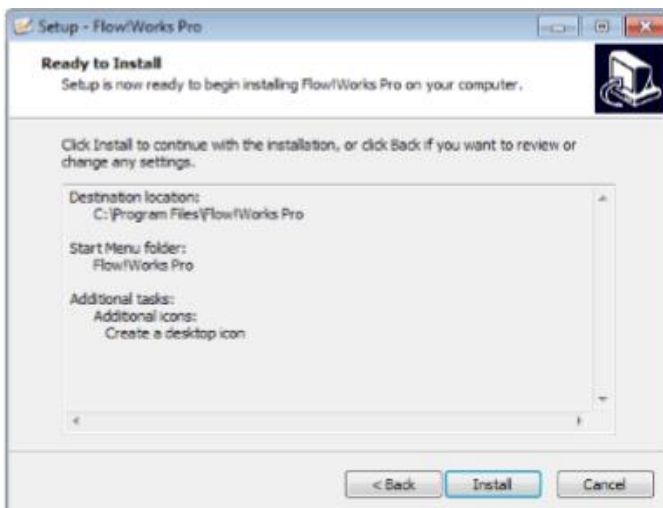
3. Wybierz docelowe miejsce instalacji i kliknij „next”



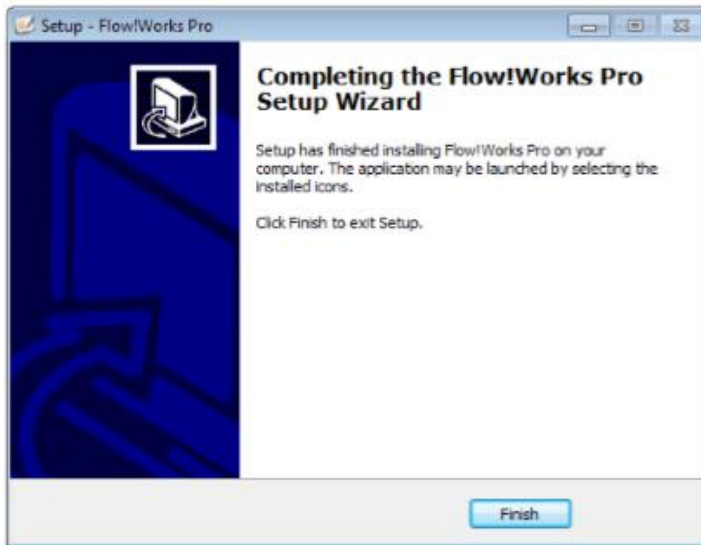
4. Zaznaczenie okienka „Create a desktop icon” sprawi, że po instalacji na pulpicie pojawi się ikona programu. Odznaczenie okna sprawi, że ikona na pulpicie nie pojawi się



5. Naciśnij „Install” by rozpocząć instalację



## 6. Naciśnij „Finish” by zakończyć instalację



## 1.3 Włączanie programu

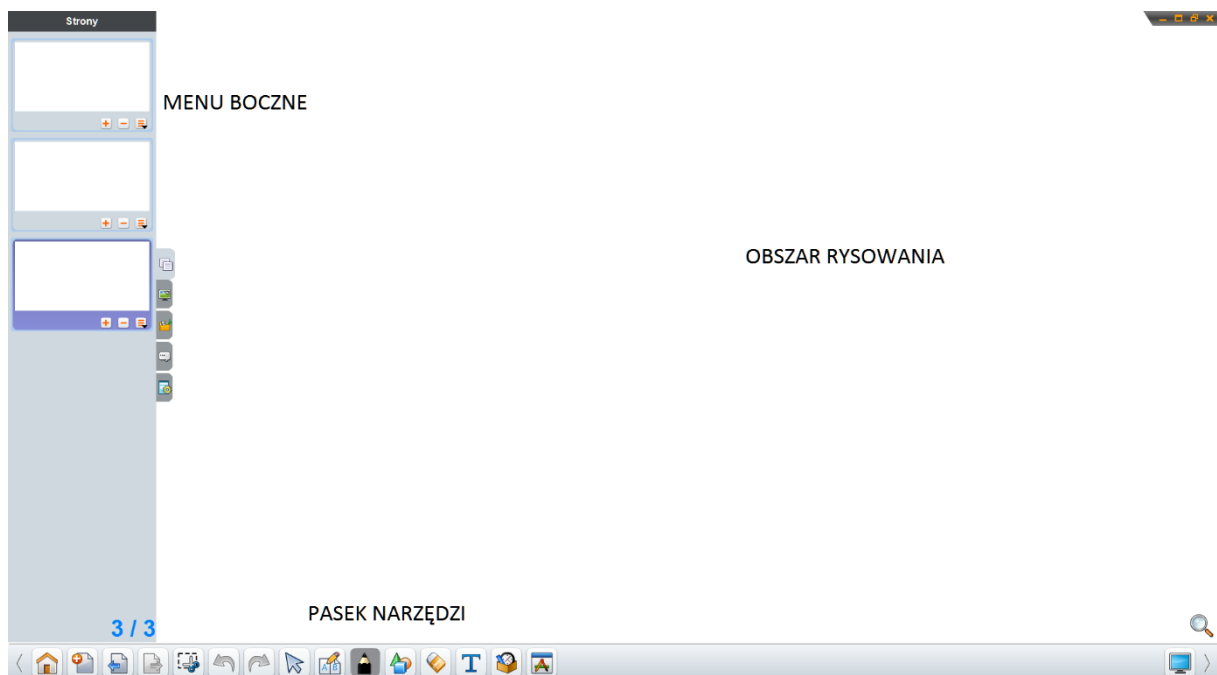
By włączyć program Flow!Works Pro kliknij dwukrotnie ikonę programu



na pulpicie.

## 1.4 Główny interfejs oprogramowania

Główny interfejs oprogramowania Flow!Works Pro dzieli się na 3 części: obszar rysowania, boczne menu i pasek narzędzi.



## Obszar rysowania

Obszar rysowania wyświetla treść wybranej strony, jest też obszarem na którym rysowane i edytowane są obiekty.

## Menu boczne

Składa się z 5 części: Strony, Tło, Zasoby, Notatki do Stron i Głosowanie.

**Strony:** Wyświetla podgląd wszystkich otwartych stron. Można dodać, usunąć, wstawić i zduplikować strony.

**Tło:** Pozwala na zmianę tła dzięki kolorom, gotowym teksturom oraz edytowaną siatką.








**Zasoby:** Menu zawiera w sobie zasoby takie jak aplikacje, obrazki, flash, filmy, muzyka i mój folder. Kliknij ikonę któregoś z nich by sprawdzić zawartość.













**Notatki:** ta funkcja pozwala zapisywać notatki dla każdej strony z osobna. Na dolnym pasku oraz po kliknięciu prawym przyciskiem myszy pojawiają się dodatkowe opcje.

**Głosowanie:** oprogramowanie Flow!Works Pro integruje się z pilotami do głosowań Qomo Qclick. Można wstawić pytania i odpowiedzi na każdej stronie. W połączeniu z pilotami systemu Qclick łatwo jest sprawdzać zaangażowanie uczniów.

## Pasek narzędzi

Pasek narzędzi zawiera przyciski funkcyjne oprogramowania:

Ikona	Funkcja	Opis
	Start	Otwiera menu zawierające m.in. opcje: Otwórz, Zapisz, Importuj, Eksportuj, Drukuj, Opcje, Pomoc, Wyjdź
	Nowa	Dodaje nową stronę z 3 dodatkowymi możliwościami: biała strona, czarna strona, strona z pulpitem jako tłem
	Poprzednia	Przejdź do poprzedniej strony
	Następna	Przejdź do następnej strony
	Cofnij	Cofnij ostatnia zmianę
	Ponów	Ponów ostatnie cofnięcie
	Wybierz	Narzędzie wyboru, pozwala zaznaczać obiekty, zmieniać ich wielkość i wybierać wiele obiektów na raz

	Podział ekranu	Dzieli ekran na 2, 3 lub 4 części, dzięki czemu kilka osób może łatwo współpracować
	Pisaki	Otwiera menu pisaków: pozwala na wybór rodzaju, grubości i koloru pisaka. Wybierz dany pisak by móc nim pisać
	Kształty	Kliknij ikonę by wybrać typ, grubość i kolor funkcji
	Gumka	Pozwala usuwać obiekty w trzech trybach: wymazywania pikseli, usuwania całych obiektów i czyszczenia całej strony
	Edytor tekstu	Wstawia pole tekstowe na obszar rysowania
	Zrzut ekranu	Pozwala stworzyć zrzut ekranu i dodać do obecnej strony, nowej strony lub zapisać jako plik
	Narzędzia	Zawiera w sobie narzędzia, m.in.: głosowanie, kamera, linijka, kalkulator, cyrkiel, tabela, zegarek, reflektor, klawiatura, kurtyna, wykres, funkcja itp.
	Aplikacje	Włącza aplikacje lokalne z komputera bez zmiany w tryb pulpitu
	Tryb pulpitu	Tryb pulpitu
	Przybliżanie	Przybliżanie (powiększanie) strony jako całości
	Prawa strona	Przesuwa pasek narzędzi i boczne menu na prawą stronę okna
	Lewa strona	Przesuwa pasek narzędzi i boczne menu na lewą stronę okna

## Menu start

Naciśnij przycisk Start , włączy się menu Start.



Otwórz: pozwala na otwieranie wcześniej zapisanych plików w formacie .QBF



Zapisz: zapisuje zmiany w dokumencie



Zapisz jako: zapisuje plik w wybranym miejscu



Import: pozwala importować pliki formatów IWB, PDF, PowerPoint oraz Word do dokumentu



Eksport: pozwala zapisać dokument jako obraz lub plik PDF



Druk: pozwala wydrukować dokument



Opcje: ustawienia i personalizacja paska szybkiego dostępu



Pomoc: pokazuje wersje programu



Wydź: wychodzi z oprogramowania Flow!Works Pro



## Menu Wybierz

Pod menu Wybierz znajdują się 3 narzędzia:



Pozwala wybrać obiekt na obszarze rysowania, zmienić jego pozycję i wielkość oraz wybrać kilka obiektów jednocześnie.



Zmień pozycję obiektów w czasie prezentacji



Porusza całą stroną

## Podział ekranu



Funkcja podziału ekranu pozwala na podział ekranu na dwie, trzy lub cztery części. Każda z części posiada swój kolor.

## Menu pisaków



Menu pisaków pozwala wybierać typy pisaków, ich grubość i kolor.



Długopis



Podkreślacz



Pisak teksturowy



Pisak laserowy













Rozpoznawanie pisma odręcznego




Wypełnienie

## Kształty

			
Linia	Koło	Tróika	Prostokąt
			
Pięciokąt	Sześciokąt	Ośmiokąt	Przerwana linia

			
Sześcian	Dwuścian	Cylinder	Stożek
			
Sfera	I Półkula	Czworościan	Rozpoznawanie kształtów

## Gumka

W menu Gumka  znajdują się trzy opcje wymazywania obiektów:



Wymazuje gumką pikselową obiekty narysowane pisakami




















Wymazuje zaznaczone obiekty w całości



Czyści stronę ze wszystkich obiektów

## Narzędzia

				
Katomierz	Liniika	Ekierka	Cyrkiel	Kalkulator
				
Tabela	Zegar	Reflektor	Klawiatura	Kurtvna
				
Przeglądarka	Lupa	Wykres	Funkcja	Pierwiastki
				
Kamera	Nagrywanie			

## 2. Jak używać oprogramowanie Flow!Works Pro

### 2.1 Twórz i pracuj na plikach

#### 2.1.1 Twórz pliki

Włącz oprogramowanie i zacznij pracować korzystając z narzędzi, obiektów czy wstawiania własnych plików.


#### 2.1.2 Otwórz plik




By dodać własny plik naciśnij **Start** a następnie **Otwórz**

Znajdź plik w formacie .QBF który cię interesuje, zaznacz go i kliknij Otwórz.


#### 2.1.3 Zapisz pliki

Zapisz plik na którym obecnie pracujesz klikając **Start** a następnie **Zapisz**  . Wybierz gdzie chcesz go zapisać, nazwij odpowiednio i kliknij Zapisz.


#### 2.1.4 Importuj plik

Importuj lokalne pliki klikając **Start** a następnie **Import**  . Wybierz odpowiedni plik w formacie PDF, IWB lub PowerPoint i kliknij Otwórz.

#### 2.1.5 Eksportuj plik

Eksportuj plik do formatu PDF lub jako obraz klikając **Start** a następnie **Eksport**  . Wpisz pożądaną nazwę i kliknij Zapisz.

#### 2.1.6 Drukuj plik

Drukować można wszystkie strony, wybrane, lub część strony. Pod menu **Druk**  znajdują się wszystkie dostępne opcje.

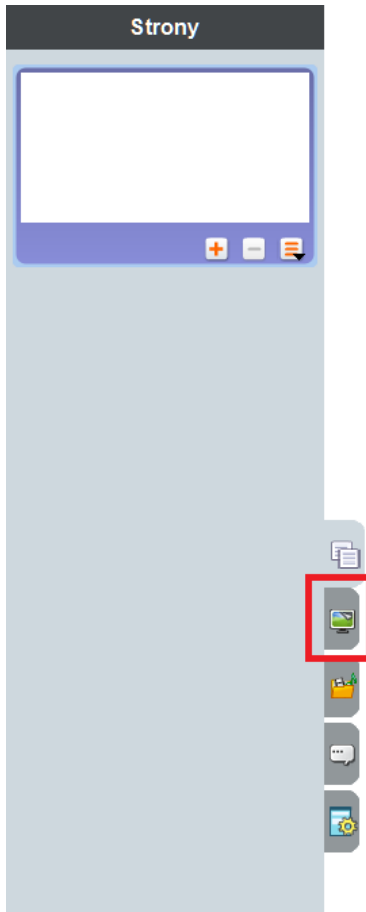
## 2.2 Twórz i pracuj na stronach

Menu stron po lewej stronie posiada miniatury każdej ze stron. Używając przycisków dodawaj, usuwaj, kopiuj, wklejaj, wycinaj lub duplikuj strony.

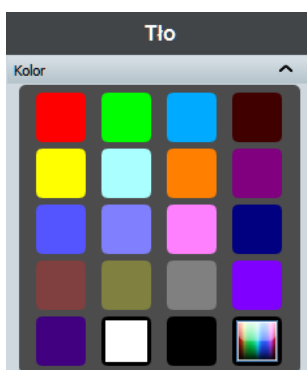


## 2.2.1 Tło

By edytować tło strony lub dokumentu wejdź do bocznego menu a następnie przejdź do drugiej zakładki. Edycję tła można wykonać za pomocą kilku narzędzi:



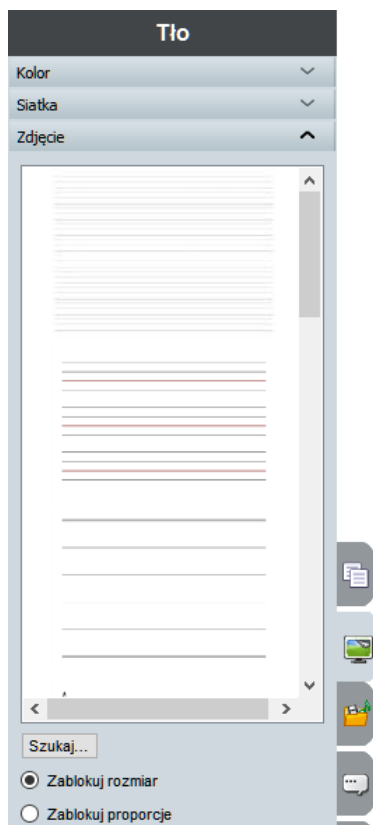
- Wypełnienie kolorem ustawia wybrany kolor na całej stronie. W prawym dolnym rogu znajduje się ikona dzięki której można wybrać własny kolor.



- Wypełnienie siatką pozwala na wypełnienie tła wybranym rodzajem siatki





- Wypełnienie obrazem pozwala na ustawienie pliku graficznego (przygotowanego lub z zasobów komputera) jako tła.

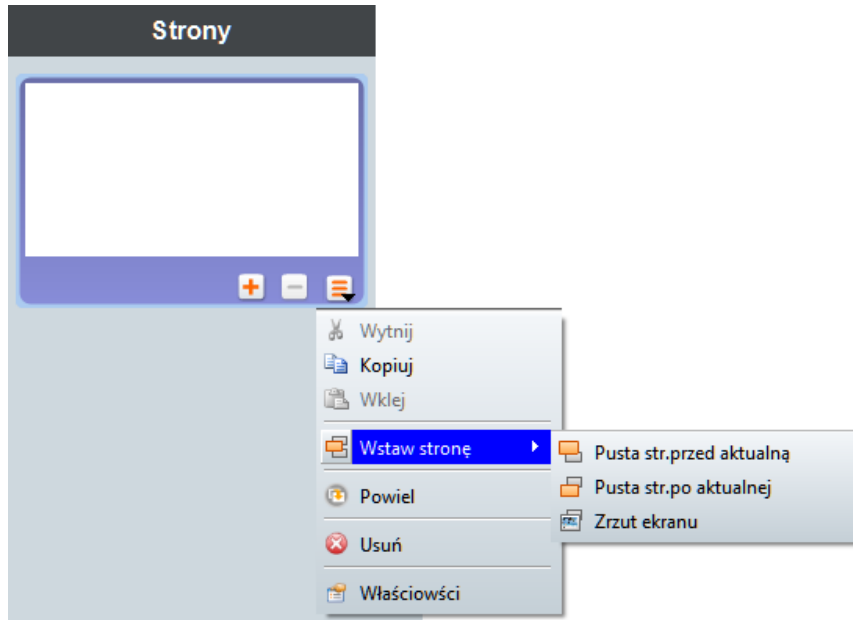



Na dole menu znajduje się przycisk Usun tło którym usuwa się tło.

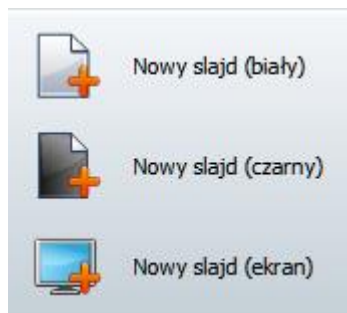
## 2.2.2 Dodawanie strony

Możesz dodać nową stronę używając bocznego menu lub funkcji Nowa na pasku narzędzi.


1. By dodać stronę poprzez boczne menu kliknij  lub  a następnie Wstaw stronę.

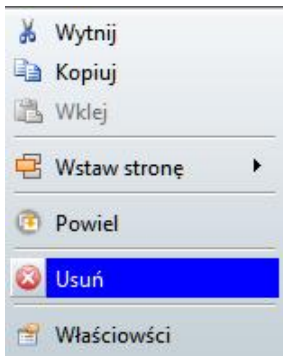


2. By dodać stronę poprzez pasek narzędzi kliknij ikonę  a następnie wybierz pożądaną opcję z menu




## 2.2.3 Usuń stronę

By usunąć stronę skorzystaj z menu bocznego. Naciśnij przycisk  przy stronie którą chcesz usunąć lub kliknij Usuń w menu strony.



### 2.2.4 Wytnij, skopiuj i wklej, duplikuj stronę




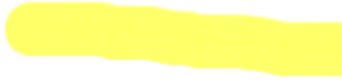


Kliknij przycisk rozwijania menu  strony w menu bocznym, i wybierz pożądaną opcję.

## 2.3 Tworzenie obiektów





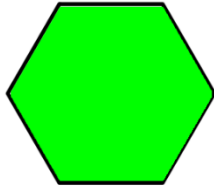
### 2.3.1 Pisanie i rysowanie

Możesz tworzyć dowolne obiekty używając narzędzi pisaka. Flow!Works Pro posiada kilka rodzajów pisaków:



Pisak	Ikona	Opis	Przykład
Długopis		Podstawowy pisak	
Podkreślacz		Podkreślacz tekstu i obiektów	
Długopis teksturowy		Długopis teksturowy, pozwala wybrać jedną z przygotowanych tekstur lub użyć własnego pliku	




		graficznego BMP, GIF, PNG lub JPEG	
Długopis laserowy		Pisak migający, służy zwróceniu uwagi słuchaczy na dany fragment	
Rozpoznawanie pisma odręcznego		Rozpoznaje słowa napisane odręcznie i przekształca je na czcionkę komputerową	
Wypełnienie		Wypełnia obiekty kolorem	

Poruszaj wskaźnikiem by regulować grubość linii

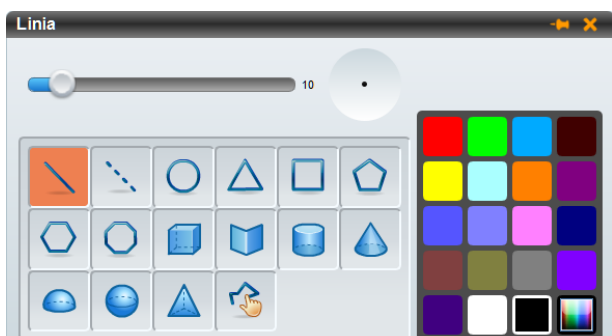


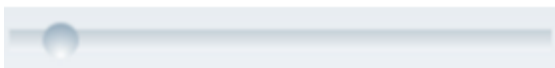
Po włączeniu menu pisaków, po prawej jego stronie znajduje się wybór kolorów lub tekstur używanych przez dany pisak. Każdy pisak może posiadać swój własny kolor.

By pozostawić okno wyboru pisaków/kolorów otwarte, naciśnij ikonę  w prawym górnym rogu okna.

### 2.3.2 Tworzenie i wstawianie linii i obiektów

Poza własnoręcznym rysowaniem kształtów, możliwe jest też wstawianie przygotowanych figur i obiektów.





Poruszając uchwytem reguluje się grubość rysowanych linii.

By wstawić kształt:

- Kliknij

- Wybierz kształt

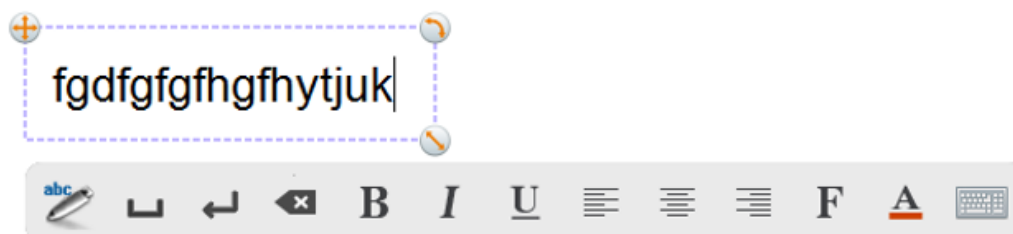
- Ustaw grubość i kolor linii

- Stwórz obiekt klikając myszą miejsce w którym chcesz zacząć i przeciągnij by utworzyć obiekt o odpowiedniej wielkości

By pozostawić okno wyboru pisaków/kolorów otwarte, naciśnij ikonę w prawym górnym rogu okna.

### 2.3.3 Wstawianie tekstu

W Flow!Works Pro można wstawić tekst za pomocą fizycznej klawiatury lub tej wyświetlanej na ekranie komputera.

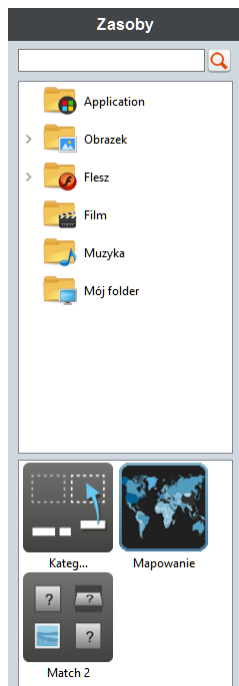


By użyć funkcji wstawiania tekstu kliknij ikonę Tekst a następnie kliknij w miejscu w którym chcesz wstawić tekst.


### 2.3.4 Wstawianie zasobów

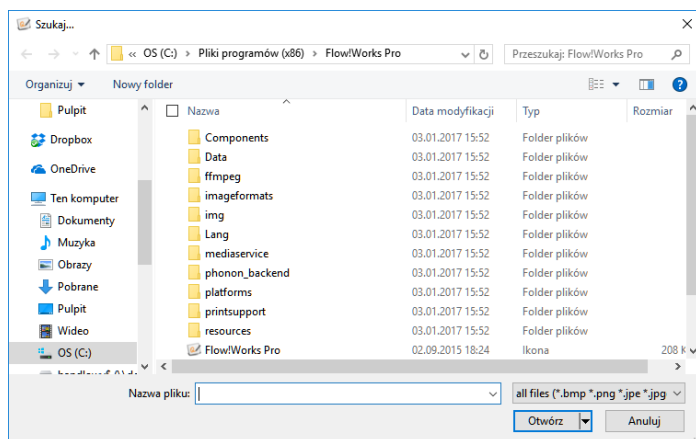
Dodatkowo poza dodawaniem wspomnianych wcześniej obiektów, wstawiać można też obrazki, pliki wideo czy audio z lokalnych zasobów komputera lub z wewnętrznej bazy danych oprogramowania.

1. Naciśnij w menu bocznym, pojawi się okno z podglądem ikon i folderami do wyboru.



2. Kliknij wybrany folder by zobaczyć jego podgląd
3. Przeciągnij wybrany plik do okna rysowania metodą przeciągnij i upuść

By wstawić plik z zasobów komputera, kliknij przycisk  Mój folder



Wybierz plik i kliknij Otwórz by wstawić pliki.

Wspierane formaty:

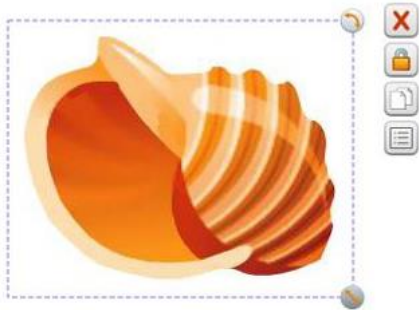
Obraz: GIF, PNG, JPEG, IPG, JEPG, ICO

Dźwięk: WAV, MIDI, MP3, WMA

Wideo: MP4, RMVB, AVI, WMV

## 2.4 Praca na obiektach

Po stworzeniu obiektu możesz kliknąć Wybierz  by zaznaczyć obiekt z którym będziesz pracował. Po zaznaczeniu, pojawi się menu obiektu.



- Przesuń ten przycisk by powiększyć lub pomniejszyć obiekt



- Obracanie objektem



- Blokowanie obiektu, sprawia, że nie da się nim ruszać



- Usuwanie obiektu




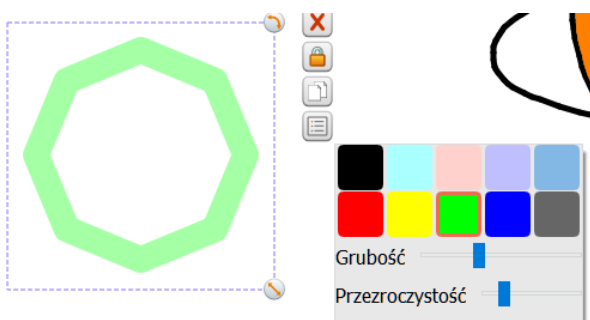
- Duplikuje obiekt



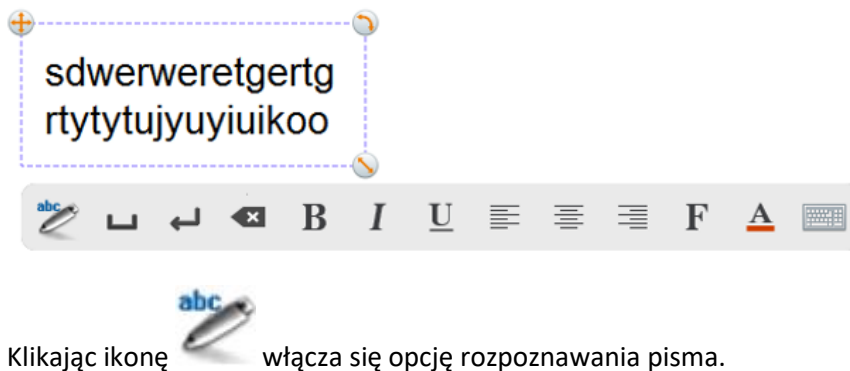
- Kliknij by otworzyć menu z opcjami: Usuń, klonuj, zablokuj, warstwa, odwróć, lustro, hiperłącze i ustaw jako tło.








### 2.4.1 Zmień właściwości obiektu

Po zaznaczeniu obiektu i kliknięciu  pojawi się okno z możliwością edycji obiektu: koloru, grubości, a w niektórych przypadkach też przezroczystości.




Edytować również można pola tekstowe:




Ikona	Funkcja	Ikona	Funkcja
	Spacja		Wyrównanie do lewej
	Enter		Wyśrodkowanie
	Backspace		Wyrównanie do prawej
<b>B</b>	Pogrubienie	<b>F</b>	Zmiana czcionki
<i>I</i>	Kursywa	<b>A</b>	Zmiana koloru czcionki
<u>U</u>	Podkreślenie		Klawiatura

#### 2.4.2 Pokazywanie i ukrywanie obiektów

Jedną z opcji oprogramowania jest możliwość ukrywania obiektów. Zaznacz obiekt i kliknij  a następnie Ukryj, by schować obiekt.

#### 2.4.3 Dodawanie hiperłączy do obiektów

Do każdego obiektu dodać można link do pliku na komputerze, strony internetowej lub innej strony wewnątrz dokumentu.

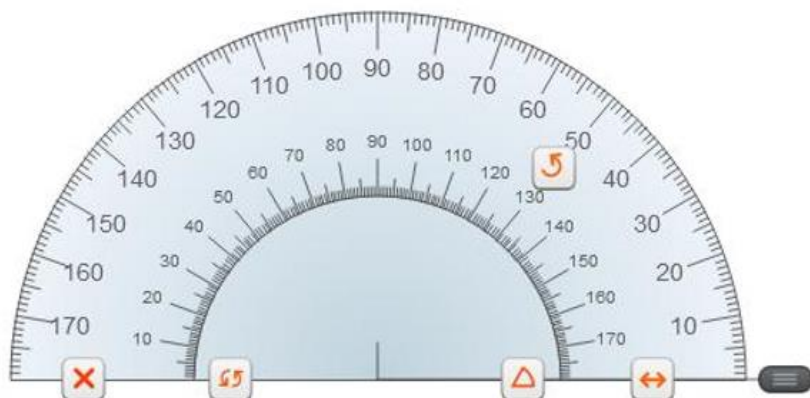
Wybierz , kliknij Powiąż z obiektem by wyświetlić menu:




### 3. Narzędzia


#### 3.1 Kątomierz, linijka, ekierka, cyrkiel


Narzędzia tego typu obsługuje się bardzo podobnie.




 powiększa/pomniejsza narzędzie

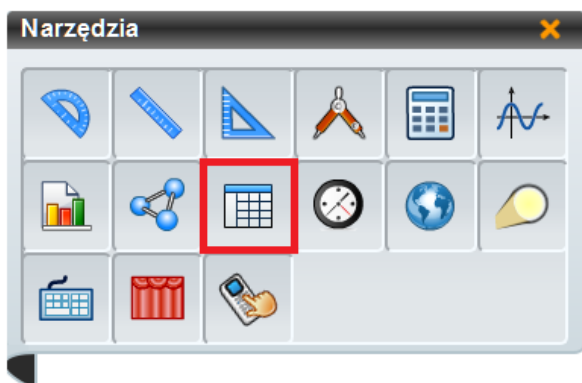
 przywraca narzędzie do poziomu

 obraca narzędziem

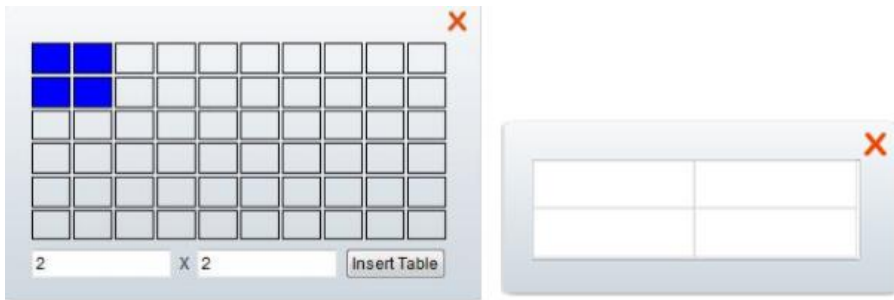
 kliknij by utworzyć kąt

 usuń narzędzie

#### 3.2 Wstawianie tabel




1. Przeciągnij by wybrać ilość kolumn i wierszy



2. Lub wpisz na dole wymaganą ilość

### 3.3 Wstawianie wykresów


By wstawić wykres kliknij ikonę . Wybierz rodzaj wykresu, wpisz tytuł i wartości w tabeli po lewej stronie. Wykres pojawi się po prawej stronie.


### 3.4 Zrzuty ekranu


Użyj funkcji przechwycenia ekranu by skopiować wybrany obszar strony. Opcja ta zawiera funkcje Chwytnia Ekranu oraz Chwytnia Pulpit.


Naciśnij przycisk  by wyświetlić menu .


Po wybraniu odpowiedniego obszaru pojawi się kilka opcji:

 : Dodaj zaznaczony obraz do obecnej strony


 : Dodaj do nowej strony

 : Zapisz obraz jako plik

 : Anuluj operację

 : Przeciągnij by zmienić obszar

## 4. Tryb pulpitu

Flow!Works Pro pozwala na zmienianie widoku między oprogramowaniem a trybem pulpitu. Podczas prezentacji można przejść do trybu pulpitu używając ikony  by pracować jednocześnie na kilku aplikacjach, robić notatki, szybkie zrzuty ekranu lub dodawać notatki na stałe do programów Microsoft Office.



Pokaż/ukryj to menu



Powrót do widoku oprogramowania



Wyjdź z aplikacji




Kliknij by wejść do większej ilości narzędzi

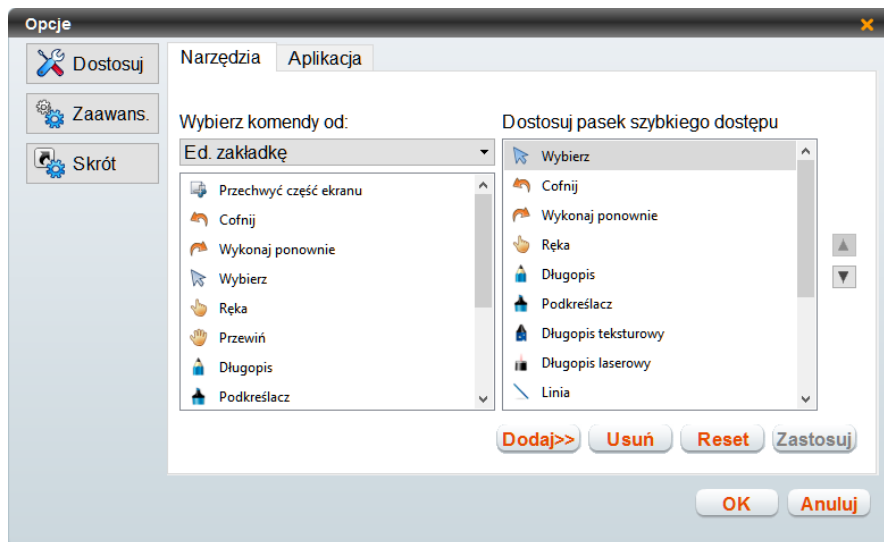


Zmień kolor i kształt pisaka

## 5. Opcje

Opcje  Opcje zawierają opcję dostosowywania szybkiego menu w trybie pulpitu, menu aplikacji i bardziej zaawansowane ustawienia.





Kliknij „Zaawansowane” by móc

- zmieniać język
- zmieniać czas automatycznych zapisów
- język rozpoznawania pisma odręcznego
- ustawienia paska narzędzi
- ustawienia skrótów klawiszowych